**文藻外語大学学生実習成績評価表**

|  |
| --- |
|   学生氏名： 　　 　　 学籍番号： 　　　　　写真添付 学科： 　　　 電話： (携帯) 実習取得単位： 職種： 　　　　　　　　　　　　　　　　  仕事内容：　　　　　　　　　　　　　　　　 実習期間：自 年 月　日 至 年 月 日以下実習機関責任者、もしくは人事部門責任者による評価 |
| 項目 | 評価項目 | 点数 | 評価コメント |
| 専門分野(各15点) | 1.業務習得能力 |  |  |
| 2.突発的な業務が発生した際の自己処理能力 |  |
| 学習意欲(各10点) | 3.積極的に新しい業務に取り組んでいた |  |  |
| 4. 常に仕事に対して真面目で、ミスをした時、しっかりと受入れていた |  |
| 勤務態度(各10点) | 5. 様々なことをする機会を模索し、積極的に取り組んでいた。 |  |  |
| 6. 組織の規律を守って仕事を行っていた |  |
| 人間関係(各10点) | 7.チームワーク能力 |  |  |
| 8. 同僚をサポートし、よい雰囲気作りをしていた |  |
| 職場マナー(各5点) | 9.礼儀、品格や謙虚さをもって、常にルールに沿った服装や身だしなみを心がけていた |  |  |
| 10. 組織の規律を守って仕事を行っていた |  |
| 評価得点（合計 100点） |  |  |
| 総評 |  |
| 休暇申請(必須) | 病欠： 天 時 自己都合による休暇 ： 天 時公欠： 天 時 職場放棄（無断欠席）： 天 時忌引休暇： 天 時 |
| 署名 | 人事部門責任者：  | 実習機関責任者：実習機関指導者： |
| 備考 | 実習の総評、もしくは今後の実習に関しまして、具体的なアドバイスなどがございましたら、お知らせいただけましたら幸甚でございます。 |