

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱：114高教3-3實習前實地訪評/實習期間海外輔導訪視(114-2楊淑容老師訪視成田機場、花卷溫泉實習機構)

活動負責單位：☒主辦單位 日本語文系

☐合辦/協辦單位 _____

經費來源：115教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

☒提升專業核心能力

☐提升教師實務能力

☐提升教師研究能力

☐強化學生輔導

☒提升基本核心能力

☐精進教學品質管控

☐提升行政效率與效能

☐建構核心價值/特色

☐提升教學/學生學習成效

☐提升教學研究設施環境

☐推動社會服務

B主要目標：

☒提升專業知能

☐營造友善/特色校園

☐提升環境適應能力

☐宣導時事教育政策

☐促進國際化

☐培養人文素養

☒提升一般知能(軟能力)

☐強化品德與公民教育

☐推動服務學習

☐促進身心靈健康/成長

☐提升體育教育

☐培養三創能力

☐提昇工作品質與績效

☐推動勞作教育

☐促進環境保護與安全

☒輔導學生職涯/就業

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：☐校內 _____ ☒校外成田機場、花卷溫泉飯店

活動時間：115年04月01日06時00分至
115年04月05日23時00分

實際參加對象及人數：☒校內教師1人(男0人女1人) ☐校外教師0人男0人(女0人)
☐校內職員0人(男0人女0人) ☐校外職員0人男0人(女0人)
☒校內學生10人(男4人女6人) ☐校外學生0人男0人(女0人)
☐社會人士0人(男0人女0人)
共計11人 (原預計參加人數11人)

活動性質：☐教學/課程 ☐證照/競賽 ☒學生生涯 ☐交流/參訪 ☐教師成長 ☐其他

0名講者 0名工作人員

活動主持人：

日本語文系陳淑瑩主任

(簡略文字敘述)：

活動內容：

一、依《專科以上學校產學合作實施辦法》第六條建立完善之合作機構評估制度
依據教育部修訂之《專科以上學校產學合作實施辦法》第六條，實習前辦理之合作機構實地訪評可完整掌握機構在學生權益保障、專業訓練內容與實習環境安全等面向之現況。協助學校建構更嚴謹、具透明度與信度之合作機構評估標準，提升實習媒合之品質，並確保合作機構具備適當的教育訓練條件。

二、依教育部技術及職業教育司《大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊》所規範，每學期至少進行2次實地輔導訪視(國外實習至少1次實地訪視)。透過定期訪視掌握學生的工作表現、學習進度與適應情形。能及時提供學生必要的支持與協助，促進學生在實習場域的安全感、學習成效與整體實習品質。

預期成效	實際成效	成效檢討
(1)質化成效: 藉由持續依循前述法規辦理實習訪視與交流，可增進校企雙方的理解與互信。強化溝通協調效率、促進企業對實習制度之認同，並共同優化實習內容品質，進一步提升校企合作的穩定性與深度。 (2)量化成效: 實習期間輔導訪視(國外): 訪視國外(日本)實習機構2間，訪視學生10名。	1. 成田機場：6名實習生主要負責航班櫃台工作，櫃台主管大力讚賞本系學生之工作能力，大多能獨當一面完成櫃台業務。因與中國航班減少及某些航空停飛的關係，今年4月後有4名學生改調職至第二航廈的自動報到櫃台服務，因時間及制服與航班櫃檯的不同，學生尚在適應中，但工作相對而言變得較為輕鬆、壓力較小。 2. 花卷溫泉飯店：4名實習生負責櫃台與房務，目前已實習第二學期，所以與日本幹部十分熟悉，皆可以日文流利對談，剛開始實習時日文能力較弱之學生也能積極溝通，現已進步不少。 1. 本次訪視之實習機構共2間，分別為成田機場、花卷溫泉飯店，成田機場現有6名實習生，花卷溫泉飯店則有4名實習生。 2. 此實習為學年實習，如今已邁入第二學期，預計於今年6/15完成實習。	無

(3)活動成效 — 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			115-花卷溫泉-3. jpg
2			115-花卷溫泉-2. jpg
3			115-花卷溫泉-1. jpg
4			115-成田機場-3. jpg
5			115-成田機場-2. jpg
6			115-成田機場-1. jpg
7			【返國報告書】楊淑容老師. pdf

活動建議：

無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
☐ 校內經費	0
☒ 專案 115教-高教深耕計畫(經常門) 34,508	34,508
參加人員繳費	0

單位自籌	0
其他補助_____	0
合計	34,508

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已 執行數	本次 執行數	累計 執行數	差異數	憑證編號	差異說明
教職員國外 差旅費(機 票)-訪視日 本實習機構 ，核實報支	20,000	0	20,000	20,000	0	1-4	
教職員國外 交通費(當 地接駁)-日 本當地交通 費	2,000	0	2,000	2,000	0	5-6	
教職員國外 差旅費(膳 雜費)-訪視 日本實習機 構	4,800	0	5,164	5,164	-364		依出國前一 日匯率計算
教職員國外 差旅費(住 宿)-在日住 宿費用	6,300	0	6,744	6,744	-444	7	依出國前一 日匯率計算
雜支-訪視 禮品	600	0	600	600	0	8	
合計	33,700	0	34,508	34,508	-808		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。