

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱：114高教3-3實習前實地訪評/實習期間海外輔導訪視(114-2山本佐和子老師訪視富士屋實習機構)

活動負責單位：■主辦單位 日本語文系

□合辦/協辦單位

經費來源：115教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

■提升專業核心能力

□提升教師實務能力

□提升教師研究能力

□強化學生輔導

■提升基本核心能力

□精進教學品質管控

□提升行政效率與效能

□建構核心價值/特色

□提升教學/學生學習成效

□提升教學研究設施環境

□推動社會服務

B主要目標：

■提升專業知能

□營造友善/特色校園

□提升環境適應能力

□宣導時事教育政策

□促進國際化

□培養人文素養

■提升一般知能(軟能力)

□強化品德與公民教育

□推動服務學習

□促進身心靈健康/成長

□提升體育教育

□培養三創能力

□提昇工作品質與績效

□推動勞作教育

□促進環境保護與安全

■輔導學生職涯/就業

活動類別：其他

活動方式：其他

活動地點：□校內 □校外日本富士屋ホテル、湯本富士屋ホテル

活動時間：115年02月13日08時00分至
115年02月14日17時00分

實際參加對象及人數：■校內教師 1 人(男 0 人女 1 人) □校外教師 0 人男 0 人(女 0 人)
□校內職員 0 人(男 0 人女 0 人) □校外職員 0 人男 0 人(女 0 人)
■校內學生 2 人(男 0 人女 2 人) □校外學生 0 人男 0 人(女 0 人)
□社會人士 0 人(男 0 人女 0 人)
共計 3 人 (原預計參加人數 3 人)

活動性質：□教學/課程 □證照/競賽 ■學生生涯 □交流/參訪 □教師成長 □其他

0 名講者 0 名工作人員

活動主持人：

日本語文系陳淑瑩主任

(簡略文字敘述)：

活動內容：

一、依《專科以上學校產學合作實施辦法》第六條建立完善之合作機構評估制度
依據教育部修訂之《專科以上學校產學合作實施辦法》第六條，實習前辦理之合作機構實地訪評可完整掌握機構在學生權益保障、專業訓練內容與實習環境安全等面向之現況。協助學校建構更嚴謹、具透明度與信度之合作機構評估標準，提升實習媒合之品質，並確保合作機構具備適當的教育訓練條件。
二、依教育部技術及職業教育司《大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊》所規範，每學期至少進行2次實地輔導訪視(國外實習至少1次實地訪視)。透過定期訪視掌握學生的工作表現、學習進度與適應情形。能及時提供學生必要的支持與協助，促進學生在實習場域的安全感、學習成效與整體實習品質。

預期成效

實際成效

成效檢討

(1)質化成效: 藉由持續依循前述法規辦理實習訪視與交流，可增進校企雙方的理解與互信。強化溝通協調效率、促進企業對實習制度之認同，並共同優化實習內容品質，進一步提升校企合作之穩定性與深度。 (2)量化成效: 實習期間輔導訪視(國外): 訪視國外(日本)實習機構2間，訪視學生2名。	本次訪視日本富士屋ホテル株式会社，除確認學生實習之實際工作內容與表現外，亦就未來雙方持續合作之可能性進行意見交換。透過與實習單位主管及學生之訪談，瞭解到學生於工作適應、專業能力運用及海外生活調適等情況，整體表現穩定，態度積極，獲實習單位肯定。 同時，也發現學生在跨文化溝通及臨場應對能力方面仍有精進空間。未來將於系上課程及行前培訓中加強相關指導，以提升學生整體實習成效與國際移動能力。 本次訪視有助於深化本系與實習機構之合作關係，並強化對學生海外實習狀況之掌握，對後續推動實習具有正面助益。 1. 本次訪視之實習機構共2間分店，分別為富士屋ホテル及湯本富士屋ホテル，每間分店各有一名實習學生。 2. 此實習為學年實習，如今已邁入第二學期，預計於今年5/31完成實習。	無 無
--	--	----------------

(3)活動成效 — 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			【返國報告書】山本佐和子老師.pdf
2			7.jpg
3			5.jpg
4			4.jpg
5			2.jpg
6			1.jpg

活動建議：

無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
☐ 校內經費	0
☒ 專案 115教-高教深耕計畫(經常門) 14,400	14,400
參加人員繳費	0

單位自籌	0
其他補助_____	0
合計	14,400

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已 執行數	本次 執行數	累計 執行數	差異數	憑證編號	差異說明
教職員國外 差旅費(機票)-訪視日本實習機構，核實報支	20,000	0	8,967	8,967	11,033	4-6	回程班機，核實報支
教職員國外 交通費(當地接駁)-日本國內移動 交通費	1,300	0	1,041	1,041	259	2	核實報支
教職員國外 差旅費(膳雜費)-訪視日本實習機構	2,400	0	2,537	2,537	-137		依當日匯率
雜支-訪視 禮品	600	0	600	600	0	1	
教職員國外 差旅費(住宿)-住宿	1,244	0	1,255	1,255	-11	3	交通銜接與配合航班時間
合計	25,544	0	14,400	14,400	11,144		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。