

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱：114高教3-3職涯講座活動

活動負責單位：☒主辦單位 日本語文系

☐合辦/協辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

☒提升專業核心能力

☒提升基本核心能力

☐提升教學/學生學習成效

☐提升教師實務能力

☐精進教學品質管控

☐提升教學研究設施環境

☐提升教師研究能力

☐提升行政效率與效能

☐推動社會服務

☒強化學生輔導

☒建構核心價值/特色

B主要目標：

☒提升專業知能

☐提升一般知能(軟能力)

☐培養三創能力

☐營造友善/特色校園

☐強化品德與公民教育

☐提昇工作品質與績效

☐提升環境適應能力

☐推動服務學習

☐推動勞作教育

☐宣導時事教育政策

☐促進身心靈健康/成長

☐促進環境保護與安全

☐促進國際化

☐提升體育教育

☐輔導學生職涯/就業

☐培養人文素養

活動類別：其他

活動方式：專題演講(講座)

活動地點：☒校內文園W008教室 ☐校外_____

活動時間：114年06月04日15時00分至
114年06月04日17時00分

實際參加對象及人數：☒校內教師3人(男1人女2人) ☐校外教師0人男0人(女0人)
☐校內職員0人(男0人女0人) ☐校外職員0人男0人(女0人)
☒校內學生46人(男11人女35人) ☐校外學生0人男0人(女0人)
☐社會人士0人(男0人女0人)
共計49人 (原預計參加人數200人)

活動性質：☐教學/課程 ☐證照/競賽 ☒學生生涯 ☐交流/參訪 ☐教師成長 ☐其他

1名講者 1名工作人員

活動主持人：

日本語文系陳淑瑩主任

(簡略文字敘述)：

活動內容：邀請飯店、航空、出版社、一般企業等業界專家蒞校分享職場現況，提供在校生規劃未來職涯計畫。

預期成效	實際成效	成效檢討
------	------	------

<p>(1)質化成效: 近年本系畢業生之就業領域著重於行銷與銷售類、休閒與觀光旅遊類、金融財務類/企業經營管理類等領域，故預計邀請之飯店業、航空業、出版業等符合大部分日文系學生之期待。藉由專職領域專家分享其就職技巧、職場文化及倫理、升遷或自我進修管道、就職建議等，將可加強學生之學習動力，提前規劃未來職涯計畫，提升就業競爭力。</p> <p>(2)量化成效: 以本系大三、大四學生為主，每一場預計約50人，114年度預計共舉辦4場。</p>	<p>本次邀請到校友張智謙先生返校演講，校友目前任職於全球前20強集團旗下知名遊戲開發公司擔任Country Manager，講座中，校友分享了從求學到職涯發展的寶貴經驗，深入剖析各人生階段的歷練與體悟，其積極進取的態度與勇於挑戰自我的精神，不僅展現出堅定的職涯理念，更為在場學生帶來豐富的啟發與思考。</p> <p>本次有2班教師帶班上學生參加講座，參與學生人數共46人。學生對此講座滿意度達95%，有80%以上學生覺得幫助性極大。</p>	無
--	---	---

(3)活動成效 — 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			LINE ALBUM 202564 250610 20. jpg
2			LINE ALBUM 202564 250610 12. jpg
3			LINE ALBUM 202564 250610 9. jpg
4			LINE ALBUM 202564 250610 28. jpg
5			LINE ALBUM 202564 250610 29. jpg
6			海報. jpg

活動建議：

無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 114教-高教深耕計畫(經常門) 6,000	6,000
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	6,000

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
------	-----	-------	-------	-------	-----	------	------

演講費-200 0元/時，每 場2小時	16,000	0	4,000	4,000	12,000	1	餘額於下次 請款
印刷費-海 報、banner	2,780	0	2,000	2,000	780	2	餘額於下次 請款
講者交通費 -核實報支	11,920	0	0	0	11,920		本次活動無 此項目花費
合計	30,700	0	6,000	6,000	24,700		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。