

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱：(114高教)3-1產業實務鏈結課程-「機智的國際飯店實務課程」

活動負責單位：☒主辦單位 日本語文系

☐合辦/協辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

☒提升專業核心能力

☒提升基本核心能力

☒提升教學/學生學習成效

☒提升教師實務能力

☐精進教學品質管控

☐提升教學研究設施環境

☐提升教師研究能力

☐提升行政效率與效能

☐推動社會服務

☐強化學生輔導

☐建構核心價值/特色

B主要目標：

☒提升專業知能

☒提升一般知能(軟能力)

☐培養三創能力

☐營造友善/特色校園

☐強化品德與公民教育

☐提昇工作品質與績效

☐提升環境適應能力

☐推動服務學習

☐推動勞作教育

☐宣導時事教育政策

☐促進身心靈健康/成長

☐促進環境保護與安全

☐促進國際化

☐提升體育教育

☒輔導學生職涯/就業

☐培養人文素養

活動類別：其他

活動方式：(培訓)課程

活動地點：☒校內Q201 ☐校外_____

活動時間：114年04月15日15時10分至
114年05月27日18時00分

實際參加對象及人數：
☒校內教師1人(男0人女1人) ☐校外教師0人男0人(女0人)
☐校內職員0人(男0人女0人) ☐校外職員0人男0人(女0人)
☒校內學生50人(男11人女39人) ☐校外學生0人男0人(女0人)
☐社會人士0人(男0人女0人)
共計51人 (原預計參加人數52人)

活動性質：☒教學/課程 ☐證照/競賽 ☐學生生涯 ☐交流/參訪 ☐教師成長 ☐其他

6名講者 1名工作人員

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

活動內容：
1. 開設「機智的國際飯店實務」課程，協助有志於從事飯店經營、旅館經營之學生，增強其未來就業競爭力，期於疫後觀光旅遊蓬勃復興之際，加值個人職涯發展的廣度與深度。
2. 本課程邀請「晶華國際酒店集團」所提供的專業講師群親自授課。探討飯店經營哲學及了解飯店職場現況與所需之核心知能。上課日期及集團師資安排請參閱附件一。

預期成效	實際成效	成效檢討
------	------	------

<p>(1)質化成效： 學生藉由本次產業實務鏈結課程，可習得4C能力之「Communication skills 溝通能力」及「Collaboration 團隊協作」：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識飯店服務業 2. 以語言優勢踏上國際飯店業 3. 訓練學生問題解決及團隊合作能力 <p>(2)量化成效：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 共計上課6次，每次3小時，共計18小時。成績合格者，可獲得1學分。 2. 每次課程結束後，並由學生填寫問卷，滿意度預計達4分以上。 3. 預期量化成效可讓學生對飯店領域中的「Communication skills 溝通能力」及「Collaboration 團隊協作」之了解程度達80%。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程邀請「晶華國際酒店集團」所提供的專業講師群親自授課。探討飯店經營哲學及了解飯店職場現況與所需之核心知能。 2. 各課程講者及執行成效可參閱附件執行成效一覽表。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 本次課程共計5份簡報（如附件）。 2. 修習「機智的國際飯店實務」課程學生50人及授課教師1人參與本次協同教學，並由學生填寫問卷，各課程滿意度如附件執行成效一覽表。 3. 藉由本次課程，可讓學生對「Communication skills 溝通能力」及「Collaboration 團隊協作」之了解程度達80%。 	<p>無。 無。</p>
--	--	------------------

(3)活動成效 — 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			執行成效一覽表.pdf
2			0520簡報.pdf
3			0513簡報.pdf
4			0506簡報.pdf
5			0429簡報.pdf
6			0415簡報.pdf
7			0527-5.jpg
8			0527-4.jpg
9			0527-3.jpg
10			0527-2.jpg
11			0527-1.jpg
12			0520.jpg
13			0513.jpg
14			0506.jpg
15			0429.jpg
16			20250415講座照片1.jpg

活動建議：

無。

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案 114教-高教深耕計畫(經常門) 63,025	63,025
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助_____	0
合計	63,025

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已 執行數	本次 執行數	累計 執行數	差異數	憑證編號	差異說明
業師鐘點費 -2000元*3 小時*6週	36,000	0	36,000	36,000	0	1-6	
二代健保費 -2.11%二代 健保費	760	0	762	762	-2		依實際授課 鐘點費之2. 11%計算
交通費-業 師交通費： 高鐵(台北- 左營來回)	11,920	0	13,524	13,524	-1,604	7-10	各業師出發 地不同，故 實際支出付 費高於預算 。
租車費-校 外參訪遊覽 車租借	10,965	0	8,400	8,400	2,565	11	依實際報價 支付租車費 ，故實際支 出費用低於 預算
學生保險費 -校外參訪 保險費	3,315	0	2,562	2,562	753	12	依實際參加 人數支付保 險費
教職員保險 費-校外參 訪保險費	65	0	61	61	4	12	依實際參加 人數支付保 險費
印刷費-講 義、資料印 刷	0	0	1,716	1,716	-1,716	13	依實際資料 印刷費用請 款
合計	63,025	0	63,025	63,025	0		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項目流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註： 本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。