

文藻外語大學

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習合約之附件)

機構名稱 Name of Institution	株式会社西武・プリンスホテルズ ワールドワイド	統一編號 Unified Business No.	
機構網址或部落格 Website or Blog	https://www.princehotels.co.jp/		
地址 Address	東京都豊島区南池袋一丁目 16 番 15 号		

1. 請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method 選拔の方法に 關しまして	面試時間 Interview date/time
☒ 學期實習 One semester 学期内の実習	2026 年 2 月 1 日 ~ 6 月 15 日	18	☒ 4.5 個月 (720 小 時)4.5months(720 hrs)	☒ 其他 Other: (please specify) 指定場所(高 雄)	面試(預計): 2025/9/18 13:10~16:30 依後續通知之面試 時間為主

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作 (仕事) 內容 Job Description	應具備之技能 必要なスキル Skills Required	工作時間 就勞時間 Working Hours	名額 募集する学科及び人数 Vacancy/Major Preferred
新宿プリンス ホテル (新宿王子大 飯店)	宿泊部門: ベルや客室など	1、N3 以上, 以面 試結果為選才基 準。	毎日 8.5 時間 労働時間 7.5 時間 休憩時間 1 時間	日文系 1~4 位 ※依募集狀況調整
札幌プリンス ホテル (札幌王子大 飯店)	サービス部門: 宴会やレストラン など	2、樂於接觸人群。 3、需嚴格遵守實習 單位工作時間安 排。	每週 5 日 毎日 9 時間 労働時間 8 時間 休憩時間 1 時間	

			每週 <u>5</u> 日	
零石プリンス ホテル (零石王子大 飯店)			毎日 <u>9</u> 時間 労働時間 <u>8</u> 時間 休憩時間 <u>1</u> 時間 每週 <u>5</u> 日	

3.福利 Welfare：

請打 ☒ Please tick	提供項目 Items	內容 Details
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	薪資 賃金 Wage	發薪日期給料日 Pay day：每月 15 日 ※會根據實習的起訖日進行調 整 計算方式 paid by (¥)： ☒ 時薪時給 hour <u>1,250</u> 円 匯款方式 Payment Method： 支払い方法 by cash to intern directly ☒ 金融機構匯款予學生 学生の金融機関への振込 by bank transfer to intern ※可能會依狀況調整為現金 付款
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	津貼 手当 Allowance	宿舍與實習飯店之間的通勤交通費為實支實付
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	宿舍 Dormitory	☒ 提供免費住宿無料の宿泊先を提供 Free boarding： ☒ 有寢具寢具有り w/bedding;
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	膳食	可使用員工食堂，一餐為 300~400 日幣，從薪資中直接扣除
☒ 提供 Yes ☐ 不提供 No	保險 Insurance	☒ 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ 労働保険を提供 ☒ 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ 健康保險を提供 ☒ 願提供__萬元意外保險並提供保險憑證影本： 事故保險を提供 will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)

4.其他注意事項或說明 Remarks：

- 身體任何部位皆不得刺青，禁菸酒。需要搬拖行李重物，手腳受過傷者勿報名。
- 報到時間 On-board date/time ⇒實習開始日，會派人到指定機場或車站迎接
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time ⇒預計於出發前舉辦行前說明會
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
⇒將於行前說明時通知
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....
⇒依各實習部門所發資料為主