文藻外語大學日本語文系「自主學習課程」申請暨學分認定表

申請學年學期： 學年度 學期 　　　　申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人資訊 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學制 | |  | | | 系科別 |  | | 班級 | | |  | | | | |
| 姓名 | |  | | | 學號 |  | | 聯絡電話 | | |  | | | | |
| 申請自主學習類型 | | □國內外大學或機構開設全英授課(EMI)課程  □非本系開設之跨領域課程  □各系自訂具有學分認定之多元學習活動。 | | | | | | | | | | | | | |
| 認列課程 | 學生填寫 | | | | | | | | | | | 系、科、中心審核 | | | |
| 校內課程請打勾 | 自主學習課程名稱或活動名稱 | 學分/時數 | **擬認列課程學分屬性** | | | 擬申請  免修課程  (本校科目名稱) | | 學期 | 學分/時數 | | | 審核時程 | 審查結果 | 系、科、中心簽核 |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | | | 期初 | □同意  □不同意 |  |
| ※期末 | □通過  □不通過 |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | | | 期初 | □同意  □不同意 |  |
| ※  期末 | □通過  □不通過 |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  | | | 期初 | □同意  □不同意 |  |
| ※  期末 | □通過  □不通過 |  |
| 認列為專業科目及一般選修科目之總學分數 | | |  | | | | 認列為校訂共同必修總學分數 | | | | | |  | | |

**※修讀校內課程、校際選課者，因課程結束後教務系統有成績，故不須期末審核，同學申請科目成績及格，教務單位依期初系上審核結果，將申請科目採計至畢業學分數內**。

1. 「自主學習課程」學分可認列為專業必修、專業選修、一般選修及校訂共同必修課程（不含日四技共同英文課程、｢大學入門｣以及專科部｢人格修養｣科目），專業必選修（含一般選修）最多認列20學分，校訂共同必修最多認列20學分（學時）。
2. 認列課程屬性請填上「專業必修」、「專業選修」、「一般選修」、「共同必修」。
3. 期初申請：開學1個月內，繳交至本系審核後，由申請人自行留存。
4. 期末認列：學期結束後2週內，繳交至本系，進行審核。

表單版本111.08.01