

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

文藻外語大學學生實習計畫書

實習課程名稱: 106 學年度第2 學期-學期間實習課程

實習機構:

實習期間: 年月日至年月日

(預計起訖日期,請與實習合約書一致)

實習學生:

實習輔導教師:

實習機構輔導負責人:

中華民國 年 月 日

系(所)	學號	學分數	
	為落實學生理論與實務之結合	>,提昇學習效果,以強化職場	
	專業技能,並促進學校與企業間之產學合作,同時讓學生提		
	早體驗職場,建立正確的工作態度,進而培養學生成為具有		
	專業技能及實務經驗之人才,	以增加學生之就業機會。課程	
	内容分為熟悉公司內部的工作	F內容、個別進行工作、獨立完	
實習課程目標		: 需返校與輔導教師進行會談,	
只日本江口州		从瞭解學生實際的學習情況,並	
	加以評量實習成果。修習本部		
	1. 熟悉企業文化、相關術語及		
	2. 增進對該企業之理解,提高		
	3. 瞭解所實習之工作內容的流		
	4. 瞭解該企業工作的進行方式	<u>°</u>	
	職位名稱:(例:導覽員)		
職位名稱及工作內容	範例:業務部助理		
(與實習合約書一致)	工作內容: (例:1.引導遊客2.解說園區設施3.資料整理)		
	文書 KEY-IN、資料整理、會	議、客户接待。 ————————————————————————————————————	
預期學習進度規劃(依實習工作內容與職掌按日/週/月填寫)			
■ 107年2月1日	範例:	and the second s	
至107年2月28日		《務狀況、人員認識、實習單位	
(第一個月)	規定。		
	2. 學習適應工作環境、職場		
		具實習輔導老師了解我目前的近	
■ 107年 2日 1日	況。 な は・		
■ 107年3月1日 至107年3月31日	範例: 1. 了解實習工作內容。		
(第二個月)	2. 規劃如何銜接實習機構的	5工作。	
	3. 調整心態並學習如何應用		
		其實習輔導老師了解我目前的近	
	况。		
■107年4月1日	範例:		
至107年4月30日	1. 是否如期完成實習督導交付的任務。		
(第三個月)	2. 目前完成的實習進度與預期規劃是否有落差?若有的		
	畫,檢討該如何改進。		
	3. 實習生學習工作中解決問	問題與發信問題的能力養成。	

	4. 是否有如期讓實習督導與實習輔導老師了解我目前的近
	况。
■107年5月1日	範例:
至107年5月31日	1. 實習生開始練習獨立工作能力與融合課堂所學之專業技
(第四個月)	能。
	2. 反思實習工作所學習的能力是否足夠,日後回校時,我想
	加強補足那些不足的地方。
	3. 人際關係與禮儀規範的成長。
	4. 是否有如期讓實習督導與實習輔導老師了解我目前的近
	況。
■107年6月1日	範例:
至107年6月30日	1. 交接實習成果。
(第五個月)	2. 實習期間的工作報告。
	3. 實習成果檢討。
	4. 實習生於實習結束後一週內將實習報告 mail 至實習輔導老
	師信箱,實習機構於一週內將實習評分表、證明文件寄回
	學校,完成實習學分免修。
□ 年 月 日	
□第週	
(月日至月日)	
□ 年 月	(表格如有不足之處請自行增加)